



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И  
ЗАНЯТОСТИ  
(РОСТРУД)**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ТРУДА  
В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ  
ОКРУГЕ - ЮГРЕ**

(наименование субъекта Российской Федерации)

ул. Чехова, д.62а, г. Ханты-Мансийск,

(почтовый адрес, №№ телефона, факса)

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  
628007

Тел. 8(3467)32-62-02, тел/факс 8(3467) 32-71-81

E-mail: gitugra@mail.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2017-1/204/155/83/3

628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова,  
д.62,А

Государственная инспекция труда в  
Ханты-Мансийском автономном округе  
- Югре

(место составления предписания)

" 04 " сентября 20 17 г.

Кому заведующая Бояркина Е.Г. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 2 "ДЮЙМОВОЧКА"

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Дополнить трудовые договора условиями труда на рабочем месте следующих сотрудников: - Папушиной Ирины Васильевны (трудовой договор от 01.08.2017 г. № 480); - Ботоевой Зинат Толоновны (трудовой договор от 26.07.2017 г.).	29.09.2017

	ОСНОВАНИЕ: ст. 57 Трудового кодекса РФ	
2	Разработать и утвердить приказом программы обучения по охране труда по профессиям с учетом требований Типовых отраслевых программами обучения. ОСНОВАНИЕ: ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ.	29.09.2017
3	Организовать учет выдачи средств индивидуальной защиты в личных карточках учета выдачи средств индивидуальной защиты, форма которой приведена в приложении к Приказу Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н. ОСНОВАНИЕ: п. 13 Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".	29.09.2017
4	Организовать учет выдаваемых и (или) обезвреживающих средств в личных карточках учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств образец которой предусмотрен приложением к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н. ОСНОВАНИЕ: п.24 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".	29.09.2017
5	Дополнить трудовые договора работников сведениями о нормах выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. ОСНОВАНИЕ: п.9 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"	29.09.2017

О выполнении предписания сообщить по адресу:  
628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.62,А

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 29.09.2017 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Бояркина Е.Г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Беспятых И. С.

04.09.2017

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил заведующая Бояркина Е.Г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата,

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы адресата,

Сопроводительное письмо от 04.09.2017 № 10-2368-17-ИСХ

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание \_\_\_\_\_

Главный государственный инспектор труда, Беспятовых И. С. ,

04.09.2017

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)